

Privacyverklaring & Algemene voorwaarden

Praktijk 'De BalanZ' neemt jouw privacy heel serieus! Wil je weten hoe serieus precies? Lees dan de privacyverklaring.

Praktijk 'De BalanZ', gevestigd aan Kon. Emmastraat 59 4905 BZ Oosterhout, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.praktijkdebalanz.nl

Kon. Emmastraat 59

4905 BZ Oosterhout

[06-18879991](tel:06-18879991)

info@praktijkdebalanz.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Praktijk 'De BalanZ' verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in het intakeformulier & overige correspondentie, en telefonisch
- Contactgegevens van de klant via sms, mail of een app

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Praktijk 'De BalanZ' verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- gezondheid
- gegevens van personen jonger dan 16 jaar Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@praktijkdebalanz.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Praktijk 'De BalanZ' verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van jouw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- Om diensten bij je af te leveren
- Praktijk 'De BalanZ' verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming

Praktijk 'De BalanZ' neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Praktijk 'De BalanZ') tussen zit. Praktijk 'De BalanZ' gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: Apple.

Dossiervorming & bewaren van persoonsgegevens

Praktijk 'De BalanZ' moet voldoen aan de wet WGBO en houdt daarom een gedegen dossier bij. Praktijk 'De BalanZ' bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor persoonsgegevens: 20 jaar, ivm de wettelijke termijn bewaarplicht voor zorgverleners.

Delen van persoonsgegevens met derden

Praktijk 'De BalanZ' verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Praktijk 'De BalanZ' blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Voor de verwerking van jouw gegevens die nodig zijn voor het bezoeken van de website van de praktijk wordt verwezen naar de algemene voorwaarden van hostingbedrijf t-mobile (<https://www.t-mobile.nl/Consumer/media/pdf/voorwaarden/T-Mobile-Algemene-Voorwaarden-Zakelijk.pdf>) en Scrolla (<https://www.scrolla.nl/privacybeleid>).

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Wanneer je een reactie achterlaat op de site, kun je aangeven of je naam, je e-mailadres en site in een cookie opgeslagen mogen worden. Dit doen we voor je gemak zodat je deze gegevens niet opnieuw hoeft in te vullen voor een nieuwe reactie. Deze cookies zijn een jaar lang geldig.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Praktijk 'De BalanZ' en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@praktijkdebalanz.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek. Praktijk 'De BalanZ' wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Praktijk 'De BalanZ' neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@praktijkdebalanz.nl

Algemene voorwaarden Praktijk 'De BalanZ'

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, behandelingen en overeenkomsten van of met Praktijk 'De BalanZ' en alle daarmee verband houdende handelingen.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Praktijk 'De BalanZ' richt zich op het vergroten van het inzicht en bewust zijn van haar cliënten, het samen maken van stappen in het herstel van de lichamelijke en geestelijke balans. Praktijk 'De BalanZ' is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 20146609.

Artikel 3 | Definities

Opdrachtnemer: Praktijk 'De BalanZ', die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van diensten.

Opdrachtgever: De klant, die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Praktijk 'De BalanZ'.

Overeenkomst: Alle gemaakte afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de overeengekomen diensten.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van client en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
4. Opdrachtnemer verplicht zich informatie betreffende de behandeling/sessie te verstrekken aan de opdrachtgever in alle fasen van het behandelingstraject. De opdrachtgever verplicht zich middels het anamnesegegesprek relevante informatie aan de opdrachtnemer te verstrekken.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Opdrachtnemer houdt een cliëntendossier bij. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard.

Artikel 5 | Behandelingen / consulten

1. Behandeling vindt alleen plaats op afspraak.
2. Opdrachtgever / cliënt wordt voorafgaand aan de behandelingen geïnformeerd over de kosten per behandeling/consult.
3. Het behandeltraject is opgebouwd uit een nader te bepalen aantal consulten. Voorafgaand aan elk consult vindt een gesprek plaats. Tijdens deze gesprekken wordt steeds in overleg met de cliënt besloten welke behandelingen plaats zullen vinden en/of behandeling voortgezet wordt.
4. Een consult / behandeling duurt gemiddeld 1 uur. Nabesprekingen duren zo lang als nodig is met een maximum van 15 minuten.

Artikel 6 | Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
5. Prijsstelling van afzonderlijke therapiesessies (particulieren):
 - Algemeen uurtarief : € 120,=
 - Telefonisch kennismakingsgesprek 20 minuten : gratis
6. Prijsstelling particuliere maatwerktrajecten : n.o.t.k.
7. Zakelijke tarieven op aanvraag (maatwerk) : n.o.t.k.
8. Praktijk 'De BalanZ' / Michelle Guit is aangesloten bij de VBAG waardoor de meeste zorgverzekeraars de behandeling (gedeeltelijk) vergoeden. Informeer vooraf aan het bezoek aan uw behandelaar bij uw zorgverzekeraar of deze de kosten voor behandelingscode 24005 (natuurgeneeskundige behandeling) dan wel behandelingscode 24511 (psychosociale therapie) vergoed.

Artikel 7 | Bereikbaarheid

1. Praktijk 'De BalanZ' is op werkdagen bereikbaar tussen 9.00 en 17.00 uur.
2. Tijdens behandelingen wordt de telefoon niet beantwoord. Cliënt heeft dan de mogelijkheid een korte boodschap, naam en telefoonnummer in te spreken op de voicemail van de praktijk, waarna behandelaar zo snel mogelijk zal terugbellen. Ook bestaat de mogelijkheid een bericht via Whatsapp achter te laten. Gestreefd wordt uiterlijk de volgende dag contact met u op te nemen.

Artikel 8 | Betalingsvoorwaarden

1. Consulten dienen direct na de behandeling contant of per pin betaald worden. Opdrachtgever / client krijgt de factuur direct mee.
2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft aan incassobureau Medicas, is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 9 | Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 10 | Tekortkomingen – Afspraken Verzetten

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
2. Bij afzeggingen van individuele afspraken door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een consult, wordt 100% van de kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van het gesprek, evenals in gevallen van overmacht, wordt 50% van de behandelingskosten in rekening gebracht.

Artikel 11 | Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer en opdrachtgever geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer en opdrachtgever niet in staat zijn haar verplichtingen na te komen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien mogelijk en na goedkeuring van de opdrachtgever, kan de verdere uitvoering van de overeenkomst worden overgenomen door een derde, die met opdrachtnemer daartoe een samenwerkingsovereenkomst heeft.

Artikel 12 | Extra contact

Indien de opdrachtnemer daarvoor tijd heeft, bestaat de mogelijkheid tot contact, tussen de overeengekomen afspraken in. De duur van dit contact zal in rekening worden gebracht conform het overeengekomen tarief.

Artikel 13 | Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van het consult, behandeling of coaching.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 14 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een behandeling, workshop, of coaching sessie. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor persoonlijke of bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
6. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts zijn voor de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever / cliënt.
7. Opdrachtgever heeft een Collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtgever is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.

Artikel 15 | Klachtenprocedure

Bij een klacht over een behandeling wordt eerst getracht dit met u te bespreken.

Ook is het mogelijk een onafhankelijke klachtenfunctionaris in te schakelen. Deze kan ondersteuning bieden bij formulering van de klacht of bij onvrede en helpt bij het zoeken naar oplossingen. De therapeut heeft het recht om hiervan op de hoogte gesteld te worden. De praktijk is hiervoor aangesloten bij Quasir.

Daarnaast is de praktijk aangesloten bij een door de overheid erkende geschilleninstantie, Stichting Zorggeschil, en valt onder de onafhankelijke tuchtrechtspraak van de RBCZ.

Voor meer informatie kijk je op de website van de beroepsvereniging VBAG: <https://vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/>.

Artikel 16 | Wijzigingen algemene voorwaarden

1. Praktijk 'De BalanZ' behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden zonder aankondiging te wijzigen of aan te vullen. Het is daarom raadzaam deze informatie periodiek te raadplegen zodat u onze diensten steeds gebruikt onder aanvaarding van de meest actuele algemene voorwaarden.